

IRCCS Messina

PROCEDURA PRIMO CAMBIO PASSWORD SERVIZI MICROSOFT 365

GUIDA RAPIDA UTENTE

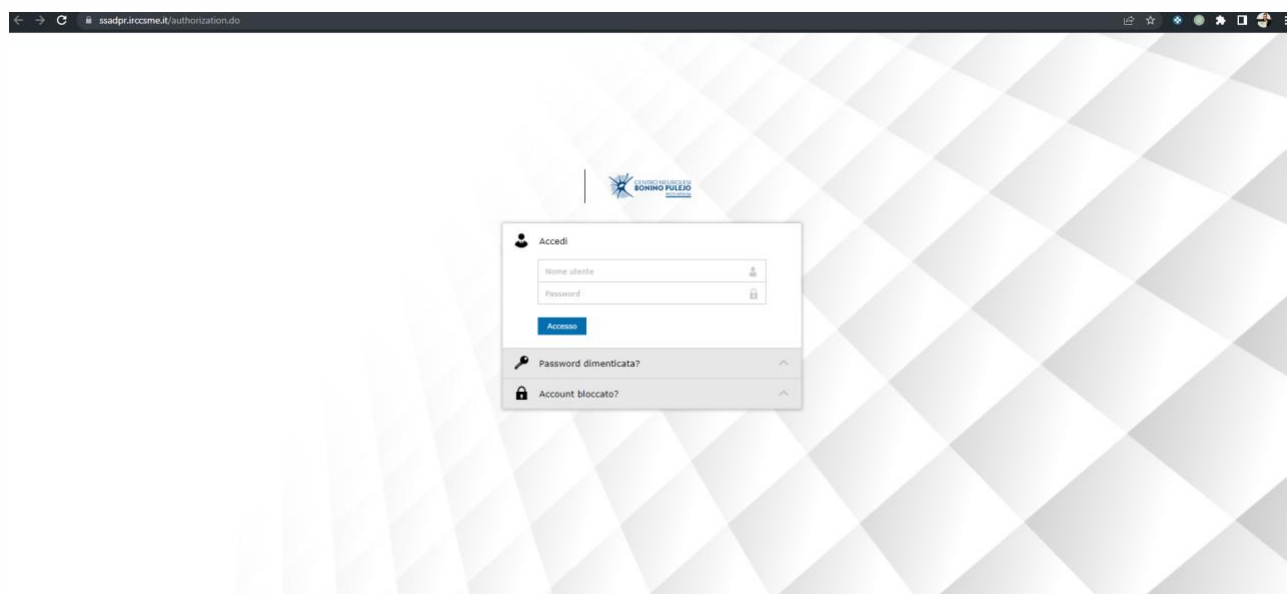
DATA	VERS./REV.	AUTORE
01/02/2023	1.0	ANTONINO LONGO MINNOLO

Sommario

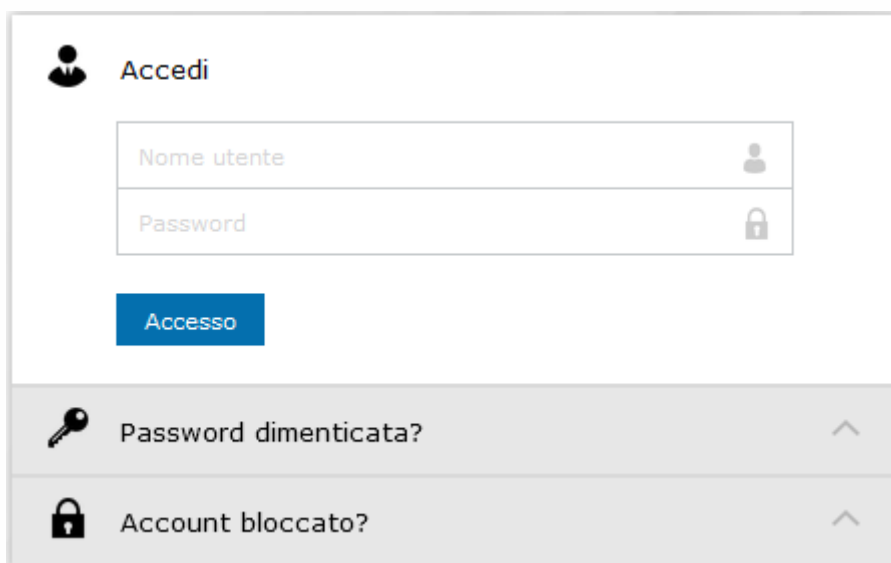
CAMBIO DELLA PASSWORD	3
------------------------------------	----------

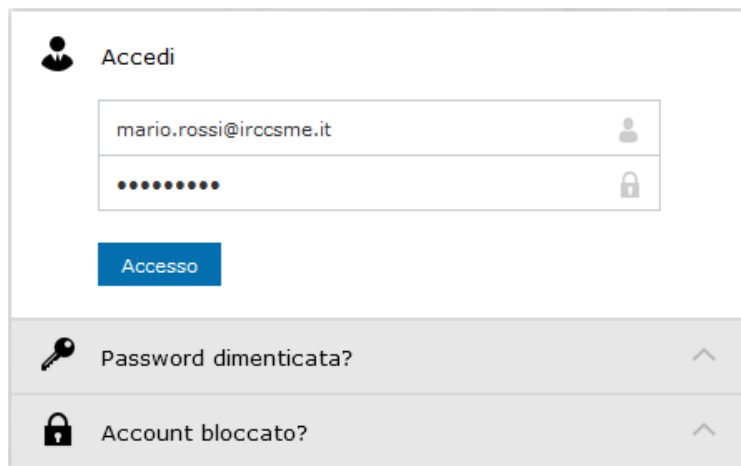
CAMBIO DELLA PASSWORD

Accedere a <https://ssadpr.irccsme.it/>



1. Inserire la propria e-mail nel campo “Nome utente” e la password provvisoria ricevuta nel campo “Password” e cliccare su “Accesso”.





Accedi

mario.rossi@irccsme.it

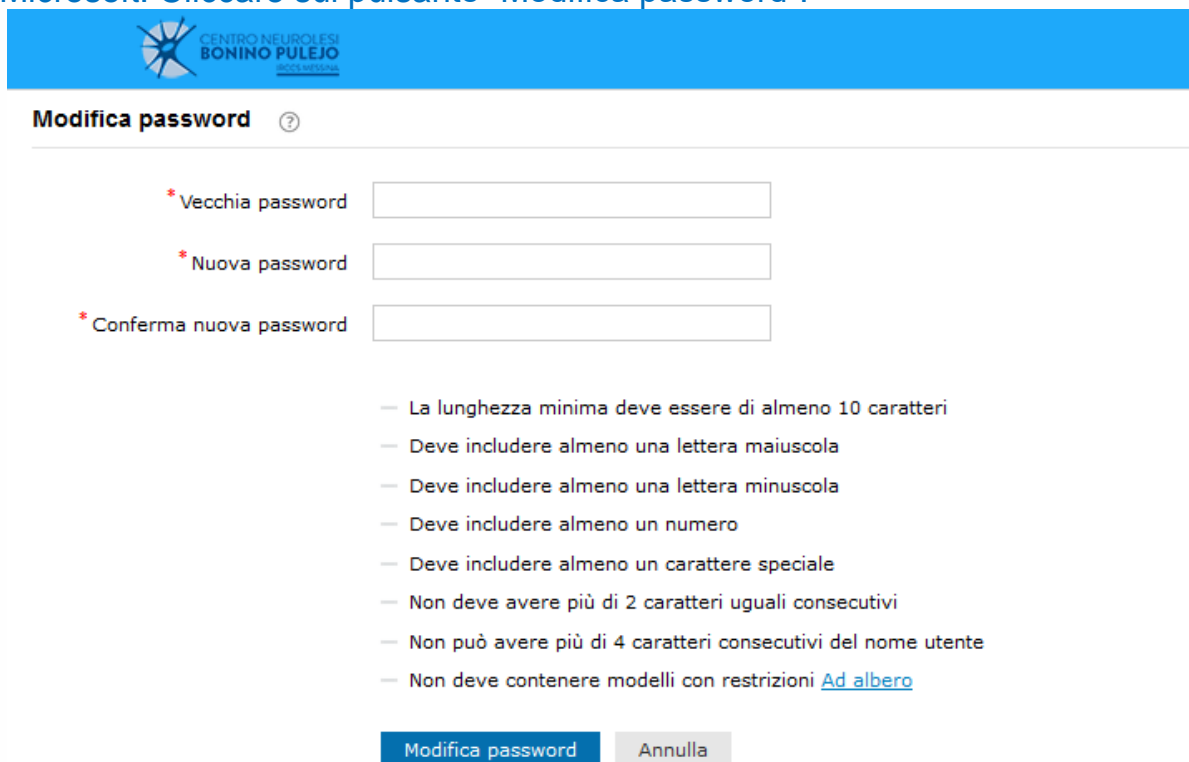
.....

Accesso

Password dimenticata?

Account bloccato?

2. Nella nuova finestra “Modifica password” inserire la password provvisoria ricevuta in precedenza nel campo “Vecchia password” e, inserire nei campi “Nuova password” e “Conferma nuova password”, una nuova password per i servizi Microsoft. Cliccare sul pulsante “Modifica password”.



Modifica password ?

* Vecchia password

* Nuova password

* Conferma nuova password

- La lunghezza minima deve essere di almeno 10 caratteri
- Deve includere almeno una lettera maiuscola
- Deve includere almeno una lettera minuscola
- Deve includere almeno un numero
- Deve includere almeno un carattere speciale
- Non deve avere più di 2 caratteri uguali consecutivi
- Non può avere più di 4 caratteri consecutivi del nome utente
- Non deve contenere modelli con restrizioni [Ad albergo](#)

Modifica password Annulla

Modifica password ?

* Vecchia password

* Nuova password

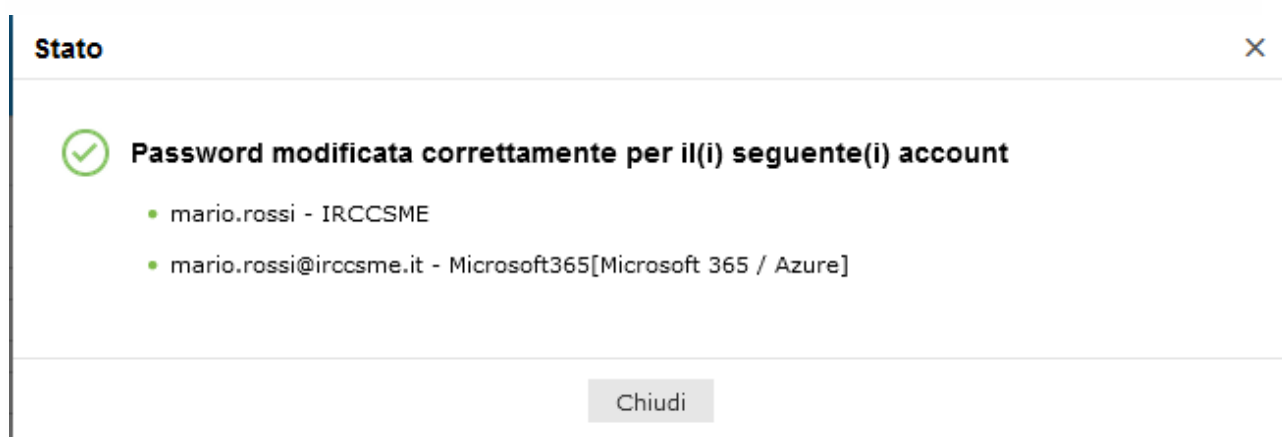
* Conferma nuova password

- ✓ La lunghezza minima deve essere di almeno 10 caratteri
- ✓ Deve includere almeno una lettera maiuscola
- ✓ Deve includere almeno una lettera minuscola
- ✓ Deve includere almeno un numero
- ✓ Deve includere almeno un carattere speciale
- ✓ Non deve avere più di 2 caratteri uguali consecutivi
- ✓ Non può avere più di 4 caratteri consecutivi del nome utente
- ✓ Non deve contenere modelli con restrizioni [Ad albero](#)

Modifica password


Annulla

3. Attendere la comparsa della schermata di conferma cambio password come riportato nell'immagine seguente e cliccare sul pulsante "Chiudi".



4. Alla comparsa dell'immagine seguente, sarà possibile uscire dalla procedura chiudendo la scheda del browser.

Benvenuto! Questo portale offre la potenza della password self-service!



- **Reimpostazione password:** reimposta la password della macchina in uso in modo sicuro senza l'aiuto dell'Help Desk.
- **Sblocco account:** sblocca l'account quando l'utente resta bloccato senza l'aiuto dell'Help Desk.
- **Aggiornamento profilo:** aggiorna autonomamente foto, numero cellulare, indirizzo e altri dettagli.

Registrati adesso per godere di questi benefici!

Fai clic qui


5. Aprire **portale Web di Microsoft 365** (www.office.com) e cliccare in alto a destra, cliccare sul tasto di **"Accedi"**.

Microsoft utilizza i cookie opzionali per migliorare l'esperienza dell'utente sui nostri siti Web, ad esempio tramite connessioni ai social media, e per visualizzare annunci pubblicitari personalizzati in base alla sua attività online. Qualora l'utente rifiuti i cookie opzionali, saranno utilizzati solo i cookie necessari per fornirgli i servizi. La selezione può essere modificata facendo clic su "Gestisci cookie" in fondo alla pagina. [Informativa sulla privacy](#) [Cookie di terza parte](#)

Accetta Rifiuta Gestisci i cookie

Microsoft | Office Prodotti Risorse Modelli Supporto Account personale **Acquista ora** Tutti i siti Microsoft Accedi

L'app Office sta diventando la nuova app Microsoft 365, la tua casa per trovare, creare e condividere contenuti e idee. [Altre informazioni >](#)

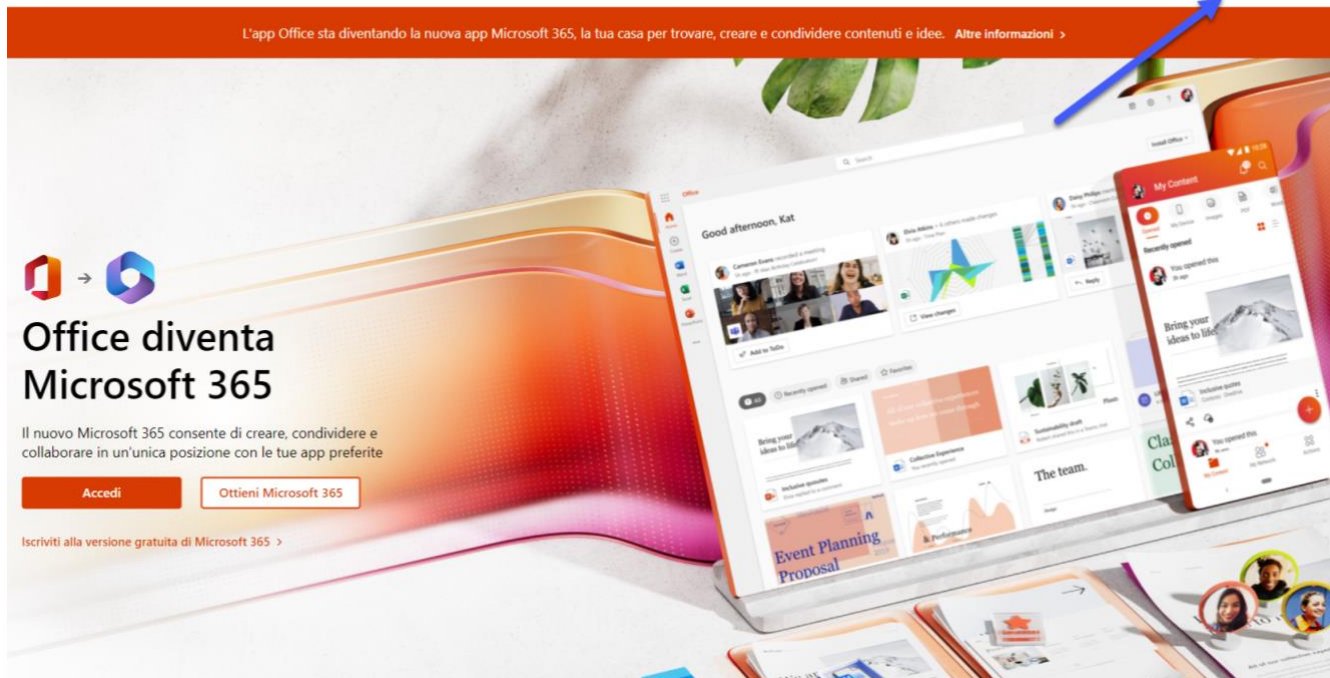


Office diventa Microsoft 365

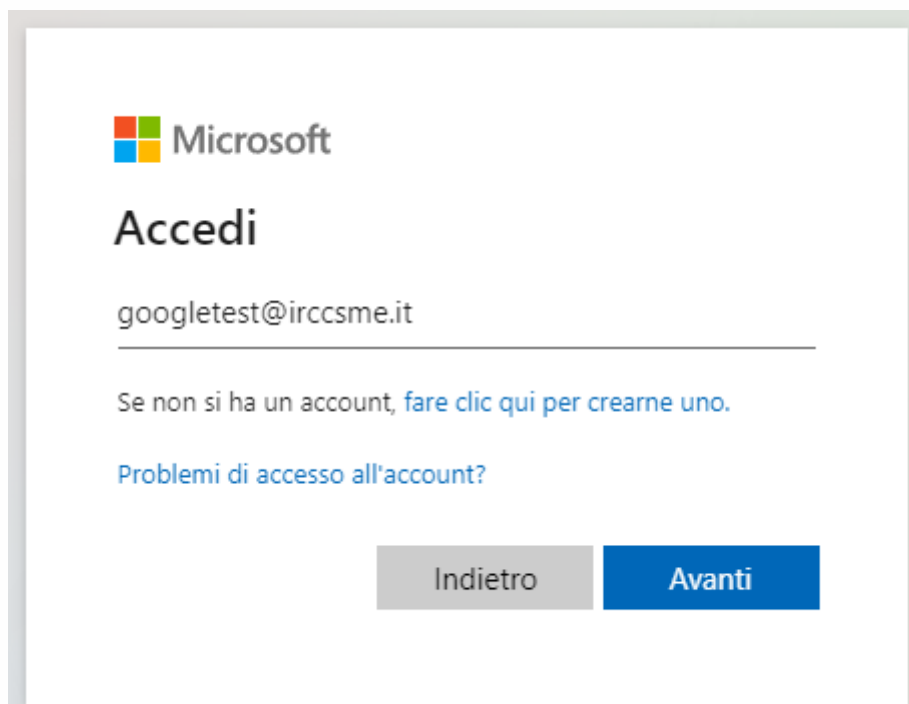
Il nuovo Microsoft 365 consente di creare, condividere e collaborare in un'unica posizione con le tue app preferite

Accedi **Ottieni Microsoft 365**

[Iscriviti alla versione gratuita di Microsoft 365 >](#)



6. **Inserire nome utente** completo di dominio (es. nome.cognome@irccsme.it), e cliccare su “**Avanti**”.



Microsoft

Accedi

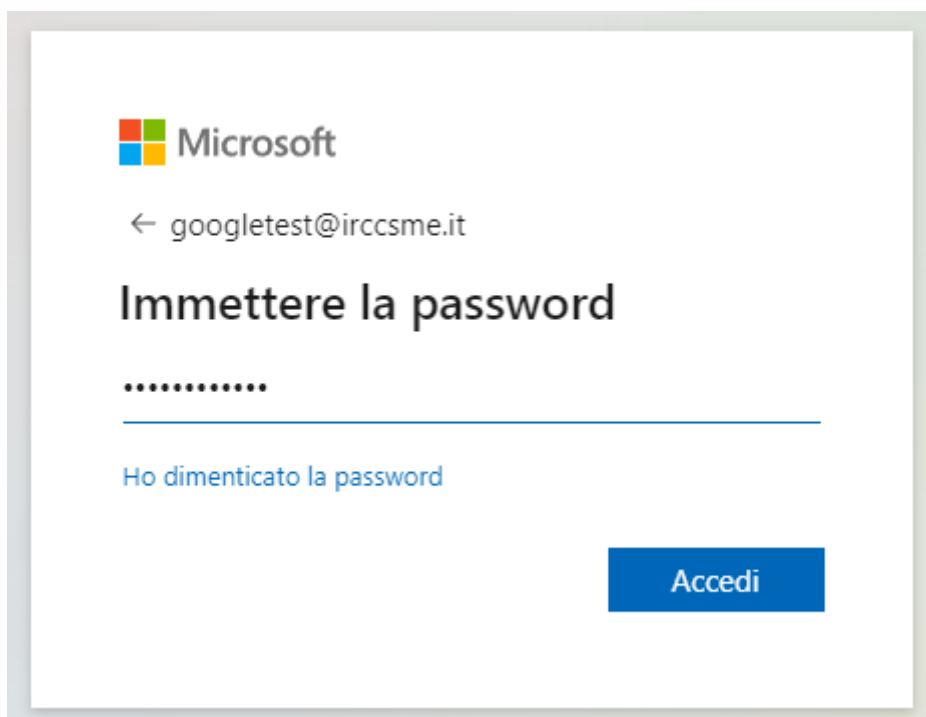
googletest@irccsme.it

Se non si ha un account, [fare clic qui per crearne uno.](#)

[Problemi di accesso all'account?](#)

Indietro Avanti

7. **Inserire la password** reimpostata in precedenza.



Microsoft

← googletest@irccsme.it

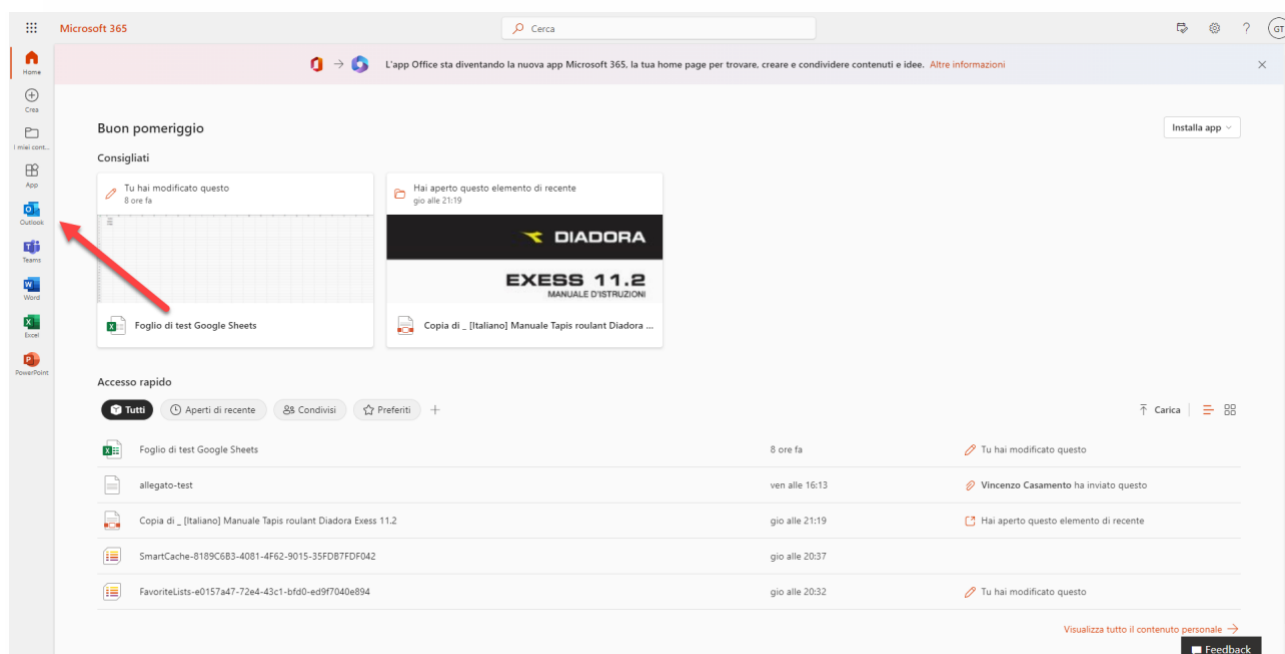
Immettere la password

.....

[Ho dimenticato la password](#)

Accedi

8. Sulla barra laterale sinistra, **clickare su “Outlook”** per accedere al sistema di posta elettronica.



9. Per accedere alle altre applicazioni, fra cui OneDrive, sempre sul menu a sinistra **clickare su “APP”** e quindi sul pulsante corrispondente per accedere allo spazio di archiviazione **OneDrive**.

